

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - Intézményellenőrzés
Jegyzőkönyvminta

Intézmény neve:	Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium
Intézmény OM azonosítója:	029736
Igazgató neve:	Bovier Hajnalka
Tagintézmény/intézményegység neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	Szathmáry Kollégium
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	029736001
Tagintézmény-igazgató/Intézményegység-vezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	Bovier Hajnalka
Vezető tanfelügyelő neve:	Bereczki Márta
Tanfelügyelő neve:	Jantos Szilvia
Tanfelügyelő neve:	Sáró Árpád László
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium Klauzál Utcai Telephelye (Kollégium), 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál utca 1-3.
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2024.október 08.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	9 óra 15 perc

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye

2024. szeptember 9-én telefonon a tanfelügyelő kollégákkal, majd telefonon és email-ben az igazgató asszonnyal.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen nem voltak elérhetőek, de emailben megküldte azokat az intézmény.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Nem volt előző intézményi tanfelügyelet, csak intézményi önértékelés. A pedagógiai program, az SZMSZ, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, a mérési eredmények, az egymást követő 2 év munkaterve és beszámolója az informatikai felületen elérhetőek voltak.

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

Csoportnaplók, ügyeleti napló, kollégiumi munkatervek – 2023/24., és 2024/25. tanév

Délutáni elfoglaltságok rendje c. dokumentum

Szülői engedélyek távolmaradáshoz

Szilenciumi jelenléti táblázat

Csoportfoglalkozások munkaterve

Házirend

DÖK-mappa (programok, jegyzőkönyvek)

2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a pedagógus interjú (létszám: fő/terület vagy munkaközösség)?

A 2 főállású kollégiumi nevelőtanár vett részt az interjún.

2.2.2. Kikkel készült szülői interjú (létszám: fő/osztály vagy csoport feltüntetése)?

10 szülővel készült interjú mindkét csoportból vegyesen.

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során? Nem tettünk fel további kérdést.

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során? A kollégiumi önértékelés során fejleszthetőnek megjelölt területek esetében milyen változások történtek?

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során? Nem tettünk fel további kérdést.

2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (/azok) bejárása is megtörtént?

Mely telephelyek megtekintése történt meg (szakértő(k)/telephely)?

Megtekintettük a második emeleti lány szintet, az első emeleti fiú szintet, a földszinten a könyvtárt, az udvart, a klubszobát, az imatermet.

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció)* oldalon szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció)* oldalon szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

Rendkívüli esemény nem volt.

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus).

Nem vett részt további személy az ellenőrzésen.

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

Igen (auditor neve)..... (aláírása)

Nem

6. **A vezető** (tagintézmény-igazgató/intézményegység-vezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Nem volt ilyen.

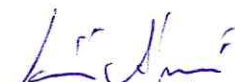
Hódmezővásárhely, 2024. október 08.

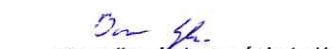
Jegyzőkönyv zárásának ideje: 12 óra 43 perc

Aláírók:


vezető tanfelügyelő


tanfelügyelő


tanfelügyelő


az ellenőrzésben érintett

intézmény/tagintézmény/intézményegység
igazgatója/tagintézmény-igazgatója/intézményegység-vezetője

Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Fejleszthető
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Fejleszthető
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése és a kollégium pedagógus közössége elkötelezett az intézményükben tanuló diákok szilárd értékeken alapuló, magas színvonalú oktatásában és nevelésében. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény sajátosságaira tekintettel fogalmazzák meg a célokat.

Egyéni képességek szerinti fejlesztés. Az egyéni tanulási utak biztosítottak.

A kollégiumi programtervezet kialakítása a diákok igényeinek, adottságainak figyelembevételével történik. Gazdag kollégiumi program kínálat, a programokon a gimnázium tanulói is részt vesznek.

megvalósult pedagógiai folyamatok, valamint a kollégista tanulókra vonatkozó kidolgozott mérési, értékelési rendszer és azok eredményei.

A kollégiumi munkaterv részét képező éves programterv részletesebb kidolgozása az egyes programokhoz tartozó felelősök megnevezésével.

Digitális eszközök használatának hangsúlyosabb megjelenése.

Vezetői foglalkozás látogatás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Fejleszthető

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A tanulás támogatása korrepetálásokkal, szilenciumi rendszerrel, személyes beszélgetésekkel, egyéni odafigyeléssel.

Személyiségfejlesztési feladatok megoldása személyes odafigyeléssel.

Közösségépítő programok megvalósítása, a gimnázium tanulóinak meghívása a kollégiumi rendezvényekre.

Fejleszthető tevékenységek



A csoportok eredményeinek, fejlődésének, eseményeinek dokumentálása érdekében csoportbeszámolók készítése a tanév végén.

A környezettudatos életmódra nevelés erősítése, az ezzel kapcsolatos feladatok megfogalmazása a munkatervben.

IKT-eszközök alkalmazása a kollégiumi nevelőmunka során.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő
Kiemelkedő tevékenységek	^
A problémás tantárgyakból korrepetálásokat tartanak. A kollégium eredményei megfelelnek az elvárásoknak.	
Fejleszthető tevékenységek	∨
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	-
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő
Kiemelkedő tevékenységek	^
Szoros szakmai együttműködés a kollégium és a gimnázium között. Személyes kommunikáció, a kollégium dolgozói szorosan együttműködnek egymással. Az intézményben az információ átadásának kialakult és jól működő formái vannak.	
Fejleszthető tevékenységek	^
Digitális kompetenciák fejlesztése és az IKT eszközök használatának hangsúlyosabb bevonása a kollégiumi tevékenységekbe.	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	-
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő
Kiemelkedő tevékenységek	^
A szülő, mint a legfontosabb stratégiai partner számára nyújtott kiemelkedő tájékoztatás.	

alapján történő esetleges módosítások dokumentálása. A legfontosabb partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény minden dolgozója nagy hivatástudattal és elköteleződéssel végzi munkáját.
A kollégium működésében hangsúlyosan megjelenik a hagyományok tisztelete.

Fejleszthető tevékenységek

A digitális eszközpark fejlesztése és a digitális eszközök használatának fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi pedagógiai programjának kollégiumi melléklete megfelel a jogszabályi előírásoknak.

éves beszámolóban.

Az éves munkatervben szereplő feladatokhoz felelősök kijelölése.

Az éves munkaterv nyilvánosságának biztosítása.

10

11 12 13 14 15

16 17 18 19 20

21

Név: Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium

Folyamatazonosító: ENLAU5H9KUIV0L5L

OM azonosító: 029736001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. okt. 23.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézményvezető irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítését. Az SZMSZ tartalmazza, hogy az igazgató és a pedagógiai igazgatóhelyettes felel az intézményi dokumentumok gondozásáért.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény sajátosságaira tekintettel fogalmazzák meg a célokat. A kollégiumi feladatellátásban a tanulmányi eredmények, a magatartás, a szilenciumok látogatása, az áhítatok látogatása, a tanulóhoz való viszony, a közösségi munka és a szobák rendjének értékelése történik. (Beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A kollégiumi nevelőtestületet a kollégiumvezetői feladatokat ellátó igazgatóhelyettes mellett 2 főállású és egy részmunkaidős pedagógus alkotja. Egy egységes intézményi munkaterv készül, amelynek része a kollégiumi munkaterv, ebben jelennek meg a kollégium célkitűzései, feladatai, rendezvényterve.(Munkatervek)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az intézmény fenntartója a Hódmezővásárhely-Ótemplomi Református Egyházközség. A fenntartóval a kapcsolattartás állandó. A jogszabályi együttműködés teljes mértékben biztosított. (Interjú a vezetővel)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési célok és azok elérését szolgáló feladatok csak részben jelennek meg a tervezési dokumentumokban.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

A kollégium éves munkatervét a csoportvezető nevelőtanárok készítik el, a kollégiumi munkacsoport feladatait tartalmazza a kollégium éves munkaterve.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés megjelenik a PP tematikus csoportfoglalkozások témaköreiben és időkeretében, de nem nyer kellő hangsúlyt a tervezés dokumentumaiban. A mindennapi tevékenység része a szelektív hulladékgyűjtés és az energiatakarékosság, az ellenőrzött szellőztetés, a zöld udvar karbantartása.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, országos, regionális és helyi szakmai célokhoz is igazodnak.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

^

Az éves kollégiumi munkatervekben megjelennek a stratégiai célok megvalósulását szolgáló feladatok, programok (keresztény értékekre nevelés, a tanulássegítés, közösségépítés, tematikus csoportfoglalkozások, felzárkóztatás, tehetséggondozás).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

^

A stratégiai tervek alapján kerülnek meghatározásra az éves munkaterv aktuális elemei, feladatai. Az intézményi munkaterv része a kollégium éves munkaterve.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

^

Az intézményi munkatervben megjelölt feladatok és a PP által megfogalmazott célok megvalósítása a kollégiumi munkacsoport tagjainak és a diákközösség bevonásával történik – tanuló önkormányzat működik a kollégiumban. A kollégiumi tanév helyi rendjét, programjait a kollégiumi nevelőtestület határozza meg.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

^

A kollégiumi nevelés sajátosságait és a tanulói összetételt figyelembe véve, a PP-ben meghatározott célok mentén választják meg a kollégiumi pedagógusok az alkalmazott módszereket. A kollégiumban nagy hangsúlyt kap a keresztyén szellemiségű nevelés, a tanulók életrendjének kialakítása, a tanulás segítése, a szabadidő szervezése, a kollégisták fejlődésének elősegítése. Ehhez igazítják az alkalmazott módszereket. Kiemelt cél a megfelelő értékrend kialakítása, a teljes körű személyiségfejlesztés. Elsődleges módszer az egyéni törődés, a személyre szabott segítség.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

^

A kollégiumi célok összhangban vannak a tanulói szükségletekkel. A tanulók komplex személyiségfejlesztését kívánják megvalósítani a jogszabályi előírások és a partnerek igényeinek figyelembevételével, szorosan együttműködve az iskolával. A pedagógiai folyamatok tervezésekor figyelembe veszik a megvalósíthatóságot, a fenntartó és a szülők elvárásait és lehetőség szerint a diákok igényeit is. A foglalkozások során kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók személyiségének egészséges fejlődésére, a tanulás támogatására, a felzárkóztatásra, a lelki gondozásra. Folyamatosan értékelik a szobarendet, havonta a tanulmányi eredményeket.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

^

Az intézményi beszámolónak része a kollégiumi munka értékelése, mely az egyes kollégiumi csoportokra (fiúk, lányok) vonatkozik.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

^

A kollégiumi munkacsoport munkaterve – mely része az intézményi munkatervnek – többnyire általános feladatokat és hónapokra bontott eseménynaptárt tartalmaz. A tanév végi beszámolóknak nem jelennek meg a következő tanévre vonatkozó tervezések.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

^

A beszámolók szempontjai nem illeszkednek az intézményi önértékeléshez. (beszámolók, önértékelés dokumentumai).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi,

tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A csoportvezetők a kollégium belső elvárásait, a csoportjukba tartozó tanulók életkori sajátosságait, neveltségi szintjét, szociális helyzetét és a KNOAP-ból lebontott fejlesztési célokat veszik alapul az éves tervezéskor. Csoportvezetői munkatervek nem állnak rendelkezésre, a két kollégiumi csoportra vonatkozó közös kollégiumi munkaterv készül. A pedagógusok tervező munkája összhangban van az intézményi elvárásokkal és célokkal (pedagógus interjú. (munkatervek)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A kollégiumi nevelőtanárok munkáját a tervezettség jellemzi, törekszenek az eltervezett feladatok, folyamatok maradéktalan megvalósítására. A pedagógusok szükség esetén rugalmasan alkalmazkodnak a külső feltételekhez, körülményekhez. (Pedagógus interjú, beszámolók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



Az éves kollégiumi munkaterv megvalósítása nyomon követhető (üzleti napló, csoportnapló). A kollégium szorosan együttműködik a gimnáziummal.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az ellenőrzési feladatokat a kollégiumvezetői feladatokat ellátó igazgató-helyettes látja el. Az intézményi munkatervnek része a belső ellenőrzés rendje. A belső ellenőrzés rendjét az SZMSZ szabályozza.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Intézményi laptop rendelkezésre áll. Az interjúkból kiderül, hogy szükség van új módszerek megismerésére, tudásmegosztásra, a digitális technológia nem jellemző a mindennapi nevelés-oktatás során. (pedagógus, vezetői interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervben megjelenik a pedagógusok munkájának belső ellenőrzési rendje. A kollégiumi pedagógusokra vonatkozóan az ellenőrzés folyamatos, kiterjed a naplók ellenőrzésére, az adminisztrációra és az elvégzett feladatokra. Külön kollégiumi pedagógusokra vonatkozó ellenőrzési terv hiányzik, beépül az intézményibe. (Éves munkaterv, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A tanulók értékelése a magatartásra, tanulmányi munkára, az áhítatok látogatására közösségért végzett munkára és a szobarendre fókuszál.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A diákok tanulmányi eredményeit a csoportvezető nevelőtanárok folyamatosan nyomon követik, az eredmények alapján történik a felkészítő foglalkozások, korrepetálások szervezése. A tanulmányi eredményeket a tanulókkal is megbeszélik, a szülőket is tájékoztatják. Havonta értékelik a tanulmányi munkát, ennek megfelelően tervezik az egyéni tanulási feltételeket és a szilenciumokat. Az információcsere folyamatos a gimnázium és a kollégium között. (Interjú a pedagógusokkal)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



A kollégium főleg a tanulmányi munkához - havi tanulmányi értékelés- és a neveltségi szinthez, a szobák rendjéhez kapcsolódó adatokat eredményeket tartja nyilván. Ezek alapján, ha szükséges korrekciókat hajtanak végre (szilenciumok rendje, kimenők).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az intézmény a szabályoknak megfelelően működteti az intézményi önértékelési rendszert. A szakmai munka fejlesztése érdekében rendszeres a kollégiumban a vezetői ellenőrzés. (pedagógus, vezetői interjú, önértékelés dokumentumai)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a

nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

A kollégiumi önértékelési rendszer működése a jogszabályoknak megfelelő. Korábbi kollégiumi fejlesztési terv áll rendelkezésre.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A kollégium tanulói nagy részben a gimnázium tanulói is. Külön mérési rendszert nem működtetnek. A magatartást, a tanuláshoz való viszonyt, az áhítatok látogatását, a szobarendet, jegyeket, tanulmányi eredményeket nyomon követik, havonta értékeli a tanulmányi munkát. A tanulók szóbeli értékelése folyamatos, a tanulókat önmagukhoz mérten is értékeli, hangsúlyos a szóbeli értékelés, a kollégákkal folyamatos az egyeztetés. (Interjú a pedagógusokkal)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

A tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi eredményének, a tanulók távollétének és a szobarendnek ellenőrzése folyamatos, amit főként a csoportvezető nevelőtanárok követnek nyomon.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A beszámolókból kiderül, hogy a tanulmányi munka mellett az értékelés kiterjed a hiányzásokra, a tanulói összetételre, szociális helyzetre, a tanulók magatartására, együttműködési készségére, aktivitására, szorgalmára, motiváltságára, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódra, a csoport közösségi programokon való részvételére és a lemorzsolódásra. (Beszámolók)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

A módszerekről és az eszközökről a tanulók és a szülők tájékoztatást kapnak, beköltözéskor, szülői értekezleteken, a kollégiumba való visszaérkezés alkalmával, a pedagógusokkal történő egyéni beszélgetések során. Minden követhető a digitális csatornákon keresztül is: messenger csoport működik külön a szülőknek, külön a tanulóknak. Újdonságként szervezték idén először a családi napot, amely lehetőség a szülők bevonására, tájékoztatására. (Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A tanulmányi eredmények nyomon követése folyamatos, havonta végzik tanulmányi átlagok értékelést, mely alapja a szilenciumok, egyéni felkészítő foglalkozások szervezésének. A tantárgyi korrepetálás biztosított. (Interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

A tanulók az iskolai eredményükről rendszeresen kapnak visszajelzést. A tanulmányi eredményekről a szülők is kapnak a nevelőtanároktól telefonon vagy személyesen az évente kétszer megszervezett szülői értekezleteken tájékoztatást. (Interjú a pedagógusokkal, szülőkkel).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. Aktuálisan megjelenő új feladat a kollégium vonzóvá tétele, a kiiratkozás, lemorzsolódás csökkentése, megfékezése, közösségépítő programok szervezése (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések

meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a fejlesztési irányok megjelöléséhez, szükség szerint változtatnak az eredeti terveken. (Interjú a vezetővel, beszámoló)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kollégium hangsúlyt fektet a hátránykompenzációra, a felzárkóztatásra, az érettségire felkészítésre. A tehetséggondozást, szakkörök szervezését az iskolával közösen végzik. (Interjú a pedagógusokkal, beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A kollégium pedagógusai nyitottak az új módszerek, jó gyakorlatok megismerésére. Messenger csoportban, szakmai megbeszéléseken, a havi értekezleteken, közös programokon van lehetőség a tapasztalatok megosztására. A kollégium vezetése támogatja a pedagógusok továbbképzését, szakmai fejlődését. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az előző tanév beszámolójában szerepelnek a tanulmányi eredmények csoportonként is, valamint a megvalósított programok. Követhető a csoportvezetők tevékenysége, bár csoportvezetői beszámolót nem írnak.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

Megjegyzés



A kollégiumban a tanuláshoz szükséges körülmények és feltételek biztosítottak, a nevelők a szilenciumok, korrepetálások szervezésével, egyéni segítségnyújtással kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók intellektuális képességének fejlesztésére, az iskolai teljesítmények javítására. Megvalósul a fokozott egyéni odafigyelés, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele. (PP, beszámolók, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A nevelőtanárok egyéni beszélgetések során, valamint a szülőkkel történő kapcsolattartás útján mérik fel a kollégisták személyes és szociális képességeit. (interjú a pedagógusokkal)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok széles módszertani repertoárral rendelkeznek, amelyet a tanulói képességek fejlesztése érdekében hatékonyan alkalmaznak. A nevelőtestület tagjai megbeszélnek egymással az aktuális feladatokat, fejlesztési eredményeket. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Havonta elemzik a csoportvezetők a kollégisták eredményeit, ettől függően szervezik meg a szilenciumokat, valamint a korrepetálásokat. (beszámolók, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztési eredményeket a tanév végi beszámolóban és a mindennapi munka során is meg lehet figyelni. (beszámolók, interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és

alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítását, segítségét, fejlesztését fontos feladatnak tartják. Az információkat elsősorban egyéni beszélgetések során gyűjtik össze. (interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

A csoportvezető nevelők ismerik a diákok szociális helyzetét. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

A kollégiumban megteremtették a felzárkóztató foglalkozások szervezeti kereteit, személyi és tárgyi feltételeit. A tanulmányi hátránnyal küzdő diákokat a korrepetálásokkal segítik. A szociális hátrányok enyhítésére az iskolai alapítványon keresztül anyagi támogatást is tudnak nyújtani. (beszámoló, interjúk)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

A Pedagógiai Program kollégiumi mellékletének célkitűzései meghatározzák az intézményben alkalmazott nevelési-oktatási módszereket. A PP rámutat, hogy az intézmény törekszik a diákok nyugodt tanulási körülményeinek biztosítására. A kollégiumban tematikus csoportfoglalkozások keretében „A tanulás tanítása” témakörben tanulásmódszertani foglalkozásokat szerveznek.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

A digitális technológia alkalmazása nem jellemző a mindennapi nevelés-oktatás során. (interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

A tanulási nehézségekkel küzdő, alulteljesítő tanulókat kiemelt figyelemmel kezelik. Kikérdezéssel, korrepetálásokkal, szilenciumi rend kialakításával, megfelelő csend biztosításával segítik az eredményes tanulást. (beszámoló, interjúk)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

A pedagógusok személyre szabott módszereket alkalmazva készítik fel a tanulókat az önálló tanulásra. Tematikus csoportfoglalkozáson a KNOAP-ban előírtak alapján szervezik a tanulás tanítását.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

A pedagógiai programban megjelennek az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos célkitűzések. A munkatervekben és a beszámolóban nem kapnak megfelelő hangsúlyt az ezzel kapcsolatos feladatok. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.5.2. A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

A kollégistákat az energiatakarékosságra nevelik. Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés valósul meg. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson

kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

Az udvar rendben tartása során felmerülnek a fenntartható fejlődés kérdései. Előadásokat szerveznek a témában. (interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

A munkatervekben feltüntetett közösségi események megvalósulnak. (beszámolók, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A pedagógusok jól ismerik a közösségfejlesztés módszereit. (beszámolók, interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A beszámolóban olvashatjuk a megvalósított programok felsorolását. Nem kapunk képet a diákönkormányzat munkájáról. (beszámolók)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

A pedagógusok és tanulók közötti információcsere elsősorban személyes kommunikáció formájában zajlik, de Messenger-csoportot is működtetnek. (interjúk)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

A kollégium programkínálata változatos és tartalmas, sok programot szerveznek, ezekre a gimnázium tanulóit is meghívják. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

A kollégiumi diákönkormányzat jelentős mértékben bekapcsolódott a kollégiumi programokba.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülők a távolság miatt nem igazán vesznek részt a kollégium életében, de a rendezvényekre meghívást kapnak. A szülőknek szervezett családi napon megfelelő számban részt vettek.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az intézményvezetés nyitott a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére tett dolgozói-, szülői- és tanulói javaslatokra.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

Megvalósul a diákok bevonása a programok szervezésébe és lebonyolításába. A szülők elégedettek az intézmény működésébe való jelenlegi bevonódással.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az intézmény Pedagógiai Programjában célként szerepel a kollégisták iskolai tanulmányainak segítése, a tanulás feltételeinek megteremtése, a helyes tanulási módszerek elsajátítása.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú

sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

Az intézmény sikertényező indikátorainak meghatározásakor figyelembe veszik az iskola és a diákok szüleinek igényeit is. (interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Megjegyzés

A tanulók iskolai eredményeit nyilvántartják és havonta értékelik. Az év végi beszámolóban szerepelnek a csoportok tanulmányi eredményei, a buktak, a lemorzsolódás. Célszerű lenne csoportbeszámolóban összesíteni a csoportok eredményeit, neveltségi mutatóit.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

A PP-ben és a munkatervben kiemelt nevelési célokhoz tartozó eredmények közül a beszámolóban megemlíti a tanulmányi eredményeket, alakulásuk az elvártaknak megfelelő.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

A szükséges tantárgyakból korrepetálásokat tartanak, számon tartják az egyes tantárgyak tanulmányi eredményét. (interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A kollégák részt vesznek a korrepetálások lebonyolításában, a szilenciumok felügyeletében. (interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A külső partnerek elismerik az intézményben folyó munkát, de saját elismeréssel nem rendelkeznek. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága a megbeszélések segítségével biztosított. A tanulmányi eredmények függvényében alakul a szilenciumi beosztás. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

Havonta elemzik a tanulmányi eredményeket. Év végén a beszámoló tartalmazza a tanulmányi eredmények bemutatását. (beszámoló, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelés a tanfelügyeleti eljárás előtt, korábban zajlott le. Az akkori eredményeket figyelembe vették.

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A volt kollégisták további útját személyes kapcsolat útján követik.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A tanulók további eredményeit, tapasztalatait igyekeznek felhasználni a kollégium pályorientációs tevékenysége során.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai

munkaközösségek, projekt csoportok).

Megjegyzés



A kollégium kislétszámú nevelőtestülettel működik, 2 főállású, 1 rész munkaidős pedagógus és a kollégiumvezetői feladatokat ellátó igazgatóhelyettes alkotja a kollégiumi pedagógusközösséget. Napi szintű a kapcsolattartás, az együttműködés a pedagógusok között. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A kollégiumban dolgozó pedagógusok éves kollégiumi munkaterv, amely az intézményi munkaterv része, alapján dolgoznak. Külön kollégiumi csoportokra vonatkozó csoportmunkaterv nem áll rendelkezésre.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A kollégiumi pedagógusok közösségét az igazgatóhelyettes-kollégiumvezető irányítja, akinek hatás- és jogkörét az SZMSZ szabályozza.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A kollégiumban dolgozó pedagógusok munkacsoportja szorosan együttműködik a gimnáziummal, a programok szervezése, a tehetséggondozás és felzárkóztatás terén. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézményvezetés minden formában támogatja az intézményen belüli együttműködést. A kollégium és az iskola diákjai nagyrészt azonosak. A korábbi években több iskolából átdolgozó pedagógus vett részt a kollégiumi munkában. Ebben a tanévben a korrepetálásokba és a szakköri foglalkozásokba kapcsolódnak be az iskola pedagógusai. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A kollégiumvezetői feladatokat ellátó igazgató-helyettes végzi a pedagógiai munka ellenőrzését, értékelését. (Interjú a vezetővel)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok közötti együttműködés megvalósul, szükség esetén együttműködnek külső segítő szakemberekkel, gyermekvédelmi szakszolgálattal, iskolai gyermekvédelmi felelőssel, szociális segítővel, iskolapszichológussal, az iskolai lelkipásttorral. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A kollégiumvezető támogatja a problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső ötletek, egyéni erősségek megosztását. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Megbeszéléseken, értekezleteken van lehetőség a jó gyakorlatok, új módszerek megosztására. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A kollégium pedagógusai között működik a belső tudásmegosztás. Fejlesztendő területként megjelenik az interjúkban a digitális kompetencia.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás biztosított, többféle kommunikációs csatornát működtetnek (személyes, telefonos, messenger, email). A kommunikáció kétirányú: szülő-pedagógus, tanuló-pedagógus, pedagógusok között, vezető-pedagógusok, vezető-fenntartó között. (Interjúk).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményen belüli információáramlás hatékony, mind hagyományos, mind elektronikus alapon. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés. A kollégiumban napi szinten tartanak megbeszéléseket.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás minden formája él, az értekezleteken és megbeszéléseken szóbeli, de a digitális és az ügyeleti naplókban papíralapú információátadás is zajlik. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak a munkavégzéshez szükséges információkat időben megkapják. napi szintű az információcseré és a kollégiumvezetővel való személyes találkozás. (Interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A tervezett értekezleteket az éves munkaterv és az SZMSZ tartalmazza. A kollégium pedagógusai között folyamatos az egyeztetés, megbeszélés. (Interjú a pedagógusokkal)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzések, az elvégzett munka értékelésével kapcsolatos információk nincsenek írásban dokumentálva. A visszajelzés szóban történik meg. (Interjú a vezetővel.)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményi SZMSZ, a PP és a munkaterv is tartalmazza az összes fontos és kiemelt külső partnert.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A kollégium az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban rögzített rendben és formában tart kapcsolatot külső partnereivel.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi Pedagógiai Programban található, de a kollégiumra külön nincsenek megnevezve a partnerek.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A fenntartói elvárásoknak megfelelően készítik el az intézményi terveket. A munkatervben nincs kiemelve a külső partnerekkel való egyeztetés, kollégiumra nézve.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elsősorban személyes megbeszélés útján.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi SZMSZ-ben található jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatás. A kollégium panaszkezelés rendje működik.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A kollégium eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülők tájékoztatása beköltözkor szülői értekezleten, személyesen találkozások alkalmával szóban, egyéb esetben telefonon, vagy elektronikusan e-mail formájában, rendkívüli vagy indokolt esetekben hivatalos levél formájában írásban történik. Az iskolák tájékoztatása érdekében a csoportvezetők tartják a kapcsolatot az osztályfőnökökkel.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kapcsolattartás gyakoriságát, módját az intézmény az adódó helyzetekhez igazodva felülvizsgálja. A partnerek véleményezési jogának teret ad.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kollégium diákjai részt vesznek a város számos rendezvényén, versenyén.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A diákok elsősorban különböző sport és műveltségi versenyeken, a pedagógusok ünnepeken, megemlékezéseken vesznek részt.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Díjjal nem rendelkezik, de a partnerek elismerik a kollégium szakmai munkáját.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A kollégium a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében kapcsolatban áll szervezetekkel, előadókkal.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka infrastrukturális szükségletéről. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. A kitűzött célok megvalósításához elengedhetetlen a megfelelő anyagi háttér és egyéb feltételrendszer biztosított. A fenntartó folyamatos segítséget nyújt a fejlesztésekhez. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés tetten érhető a fizikális formában. A tanulók lakhatási és tanulási környezete megfelelő.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terveket folyamatosan aktualizálják. Ezek a tervek figyelembe veszik a kollégiumi nevelőmunka feltételeit és céljait. A kollégiumi infrastruktúra fejlesztésének területén folyamatosan egyeztetnek a fenntartóval.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos

felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

A kollégiumban a diákokat a víz és az áram takarékos használatára nevelik. Törekednek az energiahatékonyság növelésére.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Az intézményvezető munkájában feladatként jelenik meg az igények felmérése. A tárgyi környezet a kollégiumi tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Folyamatosan felméri az igényeket, pótolják az esetleges hiányosságokat. Az intézmény vezetése minden módon igyekszik tárgyi eszközeit növelni, a kollégiumot továbbfejleszteni.

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

A kollégium nem rendelkezik megfelelő számú és minőségű digitális eszközzel.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A tanulás segítésében és a különböző foglalkozások tartásában ritkán használják a digitális eszközöket.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

A digitális eszközök kellő számú és minőségű hozzáférése fejlesztésre szorul.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

A beszámolókból követhetőek a személyi változások. A kollégiumban 3 fő dolgozik teljes munkaidőben, a többi időt a gimnáziumból járnak át részmunkaidőben.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Jelenleg áttanító kollégával biztosított a humán erőforrás-ellátottság.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A kollégiumi munkatervből kitűnik, hogy törekсенek az egyenletes terhelés megvalósítására, ez azonban nehezen megvalósítható, hiszen a részmunkaidőben dolgozó nevelő nem tud olyan hatékonysággal bekapcsolódni a munkába, mint az kívánatos lenne. Ezért a teljes állású nevelőkre sokkal nagyobb terhelés hárul.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Kiválóan képzett pedagógusok dolgoznak az intézményben, s ez megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya

figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

A továbbképzési program működik, amelyben igyekeznek figyelemmel lenni a szükségletekre.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

A pedagógusok tanulóikhoz elfogadóan, pozitívan viszonyulnak. A digitális pedagógia alkalmazása fejlesztésre szoruló kollégisták tanulmányi eredménye megfelelő.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

A vezető elkötelezett a naprakész tudás megszerzése iránt, rendelkezik megfelelő végzettséggel, elhivatottsággal és tapasztalattal. A vezető elkötelezetten irányítja és emellett igyekszik ellenőrizni is a pedagógiai munkát. A szóbeli visszajelzések során megbeszélik a pozitívumokat és a negatívumokat is.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az intézményvezető rendszeresen tájékozódik, aktívan részt vesz az intézmény alapvető stratégiai dokumentumainak elkészítésében, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. Az intézmény vezetése figyelmet fordít a pedagógiai munkára, szükség esetén a felzárkóztatás megvalósítására.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

A kollégium mindennapjaiban különösen fontos az elvárt normák betartása, az együttélési szabályok következetes elfogadtatása.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

A kollégiumi dolgozókkal szemben támasztott elvárások elősegítik az igényes, hatékony munkát. A nevelők között a napi gyakorlatban jó együttműködés alakult ki. Naponta megosztják egymás között a tapasztalatokat. Az ügyeleti naplóban átadják egymásnak a meglátásaikat. Gyakran beszélgetnek, megvitatják az előfordult pedagógiai situációkat. Véleményeket, ötleteket cserélnek.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

A pedagógusok szívesen megosztják az új tanulásszervezési, módszertani, jó gyakorlatot. A vezetőség támogatja az innovációs törekvéseket kapcsolódva a kollégiumi elvárásokhoz.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézmény életében nagyon fontos szerepet játszanak a hagyományok, azok rendszeres ápolása. A diákokat a hagyományok tiszteletére, ápolására nevelik.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen

beszámolnak.

Megjegyzés

Bár a kollégiumban külön munkaközösség nem működik, de az intézmény összetettsége miatt a kollégium együttműködik az intézmény munkaközösségeivel. A beszámoló alkalmával elsősorban a tanulmányi, az év végi beszámolókból pedig a kollégium egész tevékenységére vonatkozó eredményeket ismerik meg nemcsak a közvetlen munkatársak, hanem az egész intézmény nevelőtestülete is.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A kollégiumi munkatervből kitűnik, hogy törekszenek az egyenletes terhelés megvalósítására. Ugyanakkor a kollégiumi munkaterhelés egyenletes kialakítását nehezíti, hogy a nevelők egy része csak részmunkaidőben dolgozik a kollégiumban.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

Az általános feladatok mindenki számára az alapdokumentumban rögzítettek. A feladatkörök elkülönülnek egymástól, a feladatok kiosztása a pedagógusok számára szakértelem alapján történik. Az egyenletes terhelésre törekednek, de ennek kialakítását nehezíti, hogy a nevelőtestület kis létszámú, de a kollégák kölcsönösen támogatják egymást.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

A döntések előkészítésébe bevonják a kollégákat elsősorban a nevelőtestületi értekezletek alkalmával képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

A döntés előkészítés menete jogszabályokban és/vagy intézményi dokumentumokban rögzített és betartott, az eljárások dokumentálása megtörténik.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A kollégium munkatársai nem rendelkeznek publikált saját jó gyakorlattal, de nyitottak az innovációkra. Saját közösségükön belül számos jó kezdeményezést valósítottak meg, vagy támogattak, hagyományteremtő programokat alakítottak ki.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

A kollégiumvezető nyitott az újításokra, kezdeményezésekre. Támogatja a kollégák részvételét a továbbképzéseken, jó gyakorlatok megtekintésén.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

A nem megfelelő digitális ellátottság, csak korlátozott digitális hozzáférést és fejlődést enged meg.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Munkájuk során igyekeznek felhasználni a korábbi évek tapasztalatait. A kollégiumi nevelők a jól bevált módszereket egymás között megosztva segítik az újonnan érkező(k) munkáját. A hiányosságok és fejlesztő célú elemek is ezen megbeszélések alkalmával kerülnek előtérbe, melyekre igyekeznek jobbító intézkedéseket kialakítani, kidolgozni.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi

szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja kollégiumi mellékletet is tartalmaz, ami koherens a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott elvekkel és követelményekkel. (PP, interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program összhangban áll a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, a benne megfogalmazott nevelési-oktatási célok, feladatok megfelelnek a Köznevelési Törvény és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja előírásainak és elvárásainak. (PP, interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A pedagógiai programban foglalt elvárások, célkitűzések az intézmény éves programjában részben jelennek meg, de a gyakorlati kivitelezés során napi eseménnyé, a kollégiumi élet részévé válnak. Az előző évek beszámolóiban a célok teljesülésének értékelése nem kapott megfelelő hangsúlyt. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tervezett tevékenységek ütemezése az intézményi éves munkatervben rögzítésre kerül.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az intézmény munkaterve az intézményi honlapon nem található meg. (honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A kollégiumi munkaterv tartalmazza az éves célokat, felsorolja a kollégium tervezett programjait, de nem jelöli ki egyértelműen és pontosan a felelősöket.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredményekre támaszkodva valósul meg, figyelembe véve az intézmény igényeit és céljait. Igyekeznek biztosítani a nevelőtanárok felkészültségének kiegyensúlyozását. (beiskolázási terv, vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Nyitottak a kollégiumi nevelő munkában használt könyvek és segédanyagok megtalálására. (interjú)



Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium

6800 Hódmezővásárhely, Szőnyi u. 2.

Telefon: +36-62-241-703 Fax: +36-62-244-337

www.bgrg.hu

OM: 029736

Intézkedési terv

Hódmezővásárhely, 2024. december 25.

Intézmény neve:	Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium
Intézmény OM azonosítója:	029736
Intézményvezető neve:	Bovier Hajnalka
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. december 28.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. december 28.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása
1. Pedagógiai folyamatok Az intézmény vezetése és a kollégium pedagógus közössége elkötelezett az intézményükben tanuló diákok szilárd értékeken alapuló, magas színvonalú oktatásában és nevelésében. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény sajátosságaira tekintettel fogalmazzák meg a célokat. Egyéni képességek szerinti fejlesztés. Az egyéni tanulási utak biztosítottak. A kollégiumi programtervezet kialakítása a diákok igényeinek, adottságainak figyelembevételével történik. Gazdag kollégiumi program kínálat, a programokon a gimnázium tanulói is részt vesznek. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés A tanulás támogatása korrepetálásokkal, szilenciumi rendszerrel, személyes beszélgetésekkel, egyéni odafigyeléssel. Személyiségfejlesztési feladatok megoldása személyes odafigyeléssel. Közösségépítő programok megvalósítása, a gimnázium tanulóinak meghívása a kollégiumi rendezvényekre. 3. Eredmények A problémás tantárgyakból korrepetálásokat tartanak. A kollégium eredményei megfelelnek az elvárásoknak. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Szoros szakmai együttműködés a kollégium és a gimnázium között. Személyes kommunikáció, a kollégium dolgozói szorosan együttműködnek egymással. Az intézményben az információ átadásának kialakult és jól működő formái vannak. 5. Az intézmény külső kapcsolatai A szülő, mint a legfontosabb stratégiai partner számára nyújtott kiemelkedő tájékoztatás.

6.A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény minden dolgozója nagy hivatástudattal és elköteleződéssel végzi munkáját. A kollégium működésében hangsúlyosan megjelenik a hagyományok tisztelete.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézményi pedagógiai programjának kollégiumi melléklete megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Fejleszthető terület(ek) felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok

Az éves kollégiumi csoportmunkatervek kidolgozása, melyben jól követhetően megjelennek a megvalósult pedagógiai folyamatok, valamint a kollégista tanulókra vonatkozó kidolgozott mérési, értékelési rendszer és azok eredményei. A kollégiumi munkaterv részét képező éves programterv részletesebb kidolgozása az egyes programokhoz tartozó felelősök megnevezésével. Digitális eszközök használatának hangsúlyosabb megjelenése. Vezetői foglalkozáslátogatás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A csoportok eredményeinek, fejlődésének, eseményeinek dokumentálása érdekében csoportbeszámolók készítése a tanév végén. A környezettudatos életmódra nevelés erősítése, az ezzel kapcsolatos feladatok megfogalmazása a munkatervben. IKT-eszközök alkalmazása a kollégiumi nevelőmunka során.

3. Eredmények

A csoportok tanulmányi eredményeinek és neveltségi mutatóinak összesítése csoportbeszámolókból. Az eredmények közös, kollégiumi szintű elemzése.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Digitális kompetenciák fejlesztése és az IKT eszközök használatának hangsúlyosabb bevonása a kollégiumi tevékenységekbe.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek elégedettségének, visszajelzéseinek dokumentálása, a visszacsatolás, az észrevételek alapján történő esetleges módosítások dokumentálása. A legfontosabb partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése.

6.A pedagógiai működés feltételei

A digitális eszközpark fejlesztése és a digitális eszközök használatának fejlesztése.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, célkitűzések teljesülésének bemutatása az éves beszámolóban. Az éves munkatervben szereplő feladatokhoz felelősök kijelölése. Az éves munkaterv nyilvánosságának biztosítása

Intézkedés neve/azonosítója:	A digitális eszközök hatékonyabb használata.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkájában nem jellemző a digitális technológia használata, ezért szükséges a pedagógusok módszertani kultúrájának továbbfejlesztése a tanulók motiválása és a pedagógiai munka színvonalának fejlesztése érdekében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanévenkénti összegzés a továbbképzésekről, a jó gyakorlatok átvételéről. A csoportvezetők beszámolóí, hospitálások tapasztalatai
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Belső továbbképzések szervezése, szakmai támogatás biztosítása. Tárgyi feltételek fejlesztése (csere, bővítés az anyagi források függvényében). Az csoportfoglalkozások látogatásának egyik kiemelt megfigyelési szempontja a digitális eszközök használata.
A feladat végrehajtásának módszere:	☐ továbbképzés ☐ mentorálás ☐ hospitálás ☐ vezetői beszámoló

A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok a foglalkozásokon és a mindennapi okató-nevelő munkájuk során rendszeresen alkalmazzák a digitális eszközöket.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-től kiemelt feladat
A feladat felelőse(i):	igazgató, munkaközösség-vezető, rendszergazda

Intézkedés neve/azonosítója:	Személyiség- és közösségfejlesztés (A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása)
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fenntarthatóság és környezettudatosság pedagógiai hangsúlyozása a munkatervekben, beszámolókbán
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A 2025/26 tanévtől folyamatosan tervezve Éves munkaterv, beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kollégium éves munkatervében jelenjen meg a fenntarthatóság és a környezettudatosságra nevelés. A nevelési tartalmak mellett a tevékenységi formák, munkamódszerek is szerepeljenek
A feladat végrehajtásának módszere:	A Pedagógia program alapján a célok, feladatok megjelölése a munkatervben, majd folyamatos monitorozása, illetve a végeredmény megjelenítése a beszámolóban.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók környezettudatos magatartása.
A feladat tervezett ütemezése:	2025/26 tanévtől kiemelt feladat folyamatosan ütemezve.
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, kollégiumi nevelőtanárok

Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok (Stratégiai és operatív tervezés)
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kollégiumi dokumentumok a stratégiai tervezést szolgálják, ehhez szükséges az általános elvek mellett a konkrét feladatok és felelősök megnevezése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A 2025/26 tanévtől folyamatosan tervezve Éves munkaterv, beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az éves kollégiumi csoportmunkaterv olyan szintű kidolgozása, melyben jól követhetően megjelennek a megvalósítandó pedagógiai folyamatok. Az éves programterv részletesebb kidolgozása az egyes programokhoz tartozó felelősök megnevezésével.
A feladat végrehajtásának módszere:	A célok, feladatok megjelölése a munkatervben, majd folyamatos monitorozása, illetve a végeredmény megjelenítése a beszámolóban.
A feladat elvárt eredménye:	Az ellenőrzés segítése, az elvégzett munka nyomonkövetése
A feladat tervezett ütemezése:	2025/26 tanévtől kiemelt feladat folyamatosan ütemezve.
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, kollégiumi nevelőtanárok

Hódmezővásárhely, 2024. december 25.



Bovier Hajnalka

igazgató